



COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE
PROVINCIA DI PARMA

V. Roma, 28 - CAP 43047

TEL. 0524/64131 - FAX 0524/64569

PEC. protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it

AL COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE

Servizio Edilizia Urbanistica

pec. protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL BANDO PUBBLICO CONSISTENTE NELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO ALLA RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DEL 7% DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE AGLI ENTI RELIGIOSI PER L'ANNO ____ (ANNO D'ESERCIZIO ____)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

in qualità di: _____ dell'Ente religioso _____

natura giuridica: _____ con sede legale a _____

Prov. _____ Via/P.zza _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ e – mail: _____

PEC: _____

C.F./P.I.V.A. _____

N.B. il richiedente può indicare il nominativo e il numero di telefono di un'altra persona a cui far riferimento per il bando in oggetto:

Cognome e Nome _____ Tel. _____

PEC: _____

e-mail: _____

CHIEDE

l'assegnazione del contributo relativo alla ripartizione della quota del 7% degli oneri di urbanizzazione secondaria da destinare agli enti religiosi per l' anno ____ - (anno d'esercizio ____) relativamente al seguente intervento edilizio/acquisizione aree o immobili (descrizione: luogo dell'intervento, tipologia dell'attrezzatura religiosa interessata, sua specifica finalità):

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

che la previsione di spesa e/o le spese per le quali chiede l'ammissione al contributo sono riferite alla seguente tipologia:



COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE
PROVINCIA DI PARMA

V. Roma, 28 - CAP 43047

TEL. 0524/64131 - FAX 0524/64569

PEC. protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it

- 1. Acquisizione aree/ immobili
 - 2. Manutenzione straordinaria
 - 3. Risanamento conservativo
 - 4. Ristrutturazione edilizia
 - 5. Nuova costruzione
 - 6. Altro (specificare): _____
- che gli interventi per i quali si richiede il contributo sono stati realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlata.
 - che gli interventi per i quali si richiede il contributo interessano attrezzature religiose in proprietà piena o superficaria dell'Ente richiedente
 - *per ciò che attiene alla costituzione del vincolo ventennale di destinazione d'uso in relazione all'acquisizione di aree ed immobili e in applicazione del punto 2.1 della delibera regionale n. 849/98:*
 - di avere provveduto all'adempimento con atto unilaterale d'obbligo rep. n. _____ racc. _____ del _____ registrato in data _____ n. _____
 - di aver depositato Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) allo Sportello Unico per l'Edilizia in data _____ (PG. n. _____ del _____)
 - di avere depositato Segnalazione Certificata di Inizio Attività allo Sportello Unico per l'Edilizia con PG n. _____ del _____
 - di avere acquisito Permesso di Costruire n. _____ con PG n. _____ del _____;
 - altro (specificare): _____
- che i giustificativi presentati per l'erogazione del contributo di cui trattasi non sono stati oggetto di altri contributi;
 - che le attestazioni di spesa presentate in copia sono conformi agli originali;
 - che l'Ente richiedente, che il sottoscritto rappresenta, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente ai sensi dell'art. 48/bis del DPR 602/73;
 - di essere consapevole delle norme penali secondo quanto indicato dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000;
 - di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto (art. 75 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000);
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

CHIEDE

che il versamento del contributo avvenga mediante bonifico bancario sulla base delle seguenti coordinate:

n. conto corrente _____



COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE
PROVINCIA DI PARMA

V. Roma, 28 - CAP 43047

TEL. 0524/64131 - FAX 0524/64569

PEC. protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it

codice internazionale IBAN n. _____

presso Banca _____ Via _____ n. _____ Città _____

filiale n. _____

intestato a _____

ALLEGA alla presente domanda:

- Copia dell'atto costitutivo, dello statuto, del documento (descrivere) rilasciato dallo Stato Italiano, attestante il riconoscimento della confessione religiosa richiedente il contributo nonché del documento attestante la titolarità del sottoscritto a rappresentare tale confessione, qualora non già in possesso del Comune di Pellegrino Parmense (specificare)
- Copia della documentazione relativa alle spese da sostenersi e/o sostenute, qualora non già in possesso del Comune di Pellegrino Parmense (specificare) unitamente ad un rendiconto costituito da una relazione sintetica sugli interventi da realizzare ovvero sullo stato di avanzamento dei lavori
- Copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Pellegrino Parmense**, con sede in Pellegrino Parmense (PR), via Roma 28, codice fiscale e partita iva 00449420348, in persona del Sindaco pro tempore, nella qualità di Titolare del trattamento (di seguito "**Titolare**"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio).

Finalità del trattamento: le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi dell'ufficio contratti e appalti, nonché alla gestione delle attività correlate, nonché alla gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

Base giuridica del trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy.

Natura dei dati personali: il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Diritti degli interessati: l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti qui indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Modalità di esercizio dei diritti: l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Pellegrino Parmense, via Roma 28, 43047 Pellegrino Parmense (PR), e-mail: segreteria@comune.pellegrino-parmense.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.pellegrino-parmense.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: pierangelo.felici@felicipartners.it